«Утверждено»
Решением собрания участников
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация Мега Кредит»
01.07.2021 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит»

(с изменениями и дополнениями, утвержденными решением собрания участников ТОО «МФО Мега Кредит» от 20 августа 2024 года)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» (далее – Правила)/ настоящие Примерные условия предоставления микрокредита разработаны в соответствии с гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» (далее – Кредитор), определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания, распространяют свое действие на период с даты создания микрофинансовой организации, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.

1.2. Правила разработаны в целях регламентации порядка предоставления ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» микрокредитов и содержат следующую информацию:

1.2.1 порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;

1.2.2 порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;

1.2.3 предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;

1.2.4 предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

1.2.5 порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;

1.2.6 права и обязанности участников микрокредитования;

1.2.7 правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам;

1.2.8 формирование кредитного досье;

1.2.9 методы выдачи и погашения микрокредита;

1.2.10 работа с просроченной задолженностью;

1.2.11 персональные данные;

1.2.12 тайна предоставления микрокредита;

1.2.13 процедуры работы личного кабинета при предоставлении микрокредита электронным способом.

1.3. Предоставление микрокредитов осуществляется на условиях платности, срочности и возвратности.

1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил Кредитор размещает на открытых ресурсах, доступном для обозрения и ознакомления заемщиками (заявителями) в офисе Кредитора и/или в сети Интернет по адресу: https://qaryzzaim.kz/.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1.5.1. Аутентификация - процедура проверки подлинности Клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов,

необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления;
1.5.2. Верификация - комплекс действий Клиента, направленных на подтверждение Номера телефона, с целью однозначного подтверждения его прав на получение услуг, путем ввода полученного SMS Одноразового кода на Интернет-ресурсе: https://qaryzzaim.kz/;
1.5.3. Вознаграждение - плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается действующим законодательством Республики Казахстан;
1.5.4. ГЭСВ – годовая эффективная ставка вознаграждения;
1.5.5. Договор – договор предоставления микрокредита/или договор об открытии микрокредитной линии, заключаемым между заемщиком и Кредитором, определяющим взаимные обязательства и материальную ответственность Сторон;
1.5.6. Заемщик – физическое лицо в возрасте не моложе 18 лет и не старше 72 лет на момент оформления заключения с Кредитором Договор, имеющие стабильный источник дохода, заключившее с Кредитором Договор;
1.5.7. Заявитель – физическое лицо, подавшее заявление Кредитору на получение микрокредита;
1.5.8. Идентификатор - цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый заявителю/заемщику для входа в личный кабинет;
1.5.9. Клиент/Пользователь – физическое лицо, прошедшее процедуру Регистрации и заключившее договор о предоставлении микрокредита или подавшее (намеревающееся подать) заявление на получение микрокредита;
1.5.10. Кредитное досье - документы и сведения, формируемые Кредитором на каждого Заемщика;
1.5.11. Личный кабинет - многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между Кредитором и заявителем/заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
1.5.12. Логин - имя учетной записи Пользователя на https://qaryzzaim.kz выраженное в цифрах;
1.5.13. Микрокредит – денежные средства, предоставляемые Кредитором заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных нормативно правовым актом уполномоченного органа на условиях платности, срочности и возвратности, выдаваемые заемщику на потребительские или предпринимательские цели;
1.5.14. Многофакторная аутентификация - аутентификация, осуществляемая с применением не менее двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (цифровых сертификатов, токенов, смарт-карт, одноразовых паролей и биометрических параметров);
1.5.15. Мобильное приложение - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к Личному кабинету посредством услуг сотовой связи или Интернета. Услуги посредством Мобильного приложения предоставляются при его наличии;
1.5.16. Кредитор или МФО – ТОО «МФО Мега Кредит»;
1.5.17. Номер телефона – номер телефона, предоставленный Клиентом при Верификации и/или Регистрации на Интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz, используемый Клиентом для входа в Личный кабинет, а также для направления SMS-запросов и получения SMS-сообщений;
1.5.18. Код/SMS – универсальный код - последовательность электронных цифровых символов, создаваемая программно-техническими средствами, по запросу Клиента, направляемая Кредитором в составе SMS-сообщения (-ий) на номер телефона Клиента/Заемщика, и предназначена для подтверждения верификации, идентификации Клиента и является основанием для предоставления Клиенту доступа к электронным услугам на Интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz/, а также предоставления согласия для

обработки его персональных данных в целях получения микрокредита и подписания договора о предоставлении микрокредита;
1.5.19. Пароль - цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;
1.5.20. ПОД/ФТ- противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
1.5.21. Продукт – условия микрокредитования Кредитором, содержащие существенные условия Договора в рамках предельных величин и значений, установленных Правилами;
1.5.22. Регистрация - комплекс действий Клиента, направленных на получение Пароля, и введение полученного Пароля на Интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz;
1.5.23. Сайт –https://qaryzzaim.kz;
1.5.24. Сумма переплаты – сумма всех платежей заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (пени), за исключением предмета микрокредита;
1.5.25. Терминал - электронно-механическое устройство, предназначенное для осуществления операций, связанных с предоставлением микрокредитов;
1.5.26. Уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.
1.5.27. Кредитный консультант является работником Кредитора (МФО), принимающий и оформляющий заявки на микрокредиты и участвующий в дальнейшем процессе микрокредитования.
1.5.28. Специалист службы безопасности по одобрению займов является работником Кредитора (МФО), осуществляющий оценку платежеспособности и кредитоспособности клиента на основании полученных и предоставленных сведений.
1.5.29. Заявление–анкета на получении микрокредита – заявление клиента с указанием анкетных данных и других сведений, а также отображают предоставление согласия на сбор Кредитором персональных данных о Заемщике, ознакомление с условиями договора и настоящих Правил. Заемщик подписываясь в заявление - анкете универсальным кодом, полученный на его телефон sms-сообщением автоматически подписывает и соглашается с заявлением о присоединении и условиями типового договора о предоставлении микрокредита, который будет признаваться письменной формой сделки. (Приложение №1 к настоящему Правилу). Заявление–анкета на получении микрокредита является неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.
1.5.30. Типовая форма договора – стандартный договор о предоставлении микрокредита МФО, размещенный на интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz/.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Заявитель/клиент вправе предоставить заявление-анкету/заявку на получение микрокредита в электронном виде и/или на бумажном носителе в зависимости от условий Продукта. Заявление/заявка может быть предоставлена на государственном и русском языках. Обслуживание Заявителя и/или Заемщика будет осуществляться на языке его обращения.
2.2. Предоставление заявления на получение микрокредита в электронном виде осуществляется через Личный кабинет на Сайте и/или мобильном приложении (при его наличии) и/или Терминалах (при наличии технической возможности).
2.3. Перечень документов, запрашиваемых Кредитором при предоставлении микрокредита включает, но не ограничивается, следующими документами:
2.3.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
2.3.2. документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой

нагрузки заемщика (для микрокредитов размером 1 и более МЗП (минимальный размер заработной платы));
2.3.3. и иные документы и сведения, отраженные в анкете (в т.ч. заявление-анкете), необходимые для предоставления микрокредита, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Кредитора.
2.4. Порядок работы в Личном кабинете и/или на Сайте, способы идентификации и аутентификации Заявителя и/или Заёмщика, Регистрация и Верификация, сведения, необходимые для Регистрации определяются Процедурами безопасности.
2.5. До предоставления микрокредита Кредитор:
2.5.1. осуществляет надлежащую проверку заявителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере ПОД/ФТ и внутренними документами;
2.5.2. ознакамливает Заявителя с Правилами предоставлении микрокредита;
2.5.3. предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, ставке, размере и суммы начисленного вознаграждения;
2.5.4. информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.
2.6. Заявитель/клиент при проверки представленных документов (в т.ч. заявление-анкете) в отделении Кредитора, либо оставляя заявку на интернет ресурсе МФО автоматически предоставляет свое согласие на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, в том числе в кредитном бюро с государственным участием – АО «Государственное кредитное бюро» (именуемом далее – ГКБ), ТОО «Первое кредитное бюро» (именуемое далее – ТОО «ПКБ»), некоммерческом акционерном обществе «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемом далее – НАО «ГК «Правительство для граждан»), на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, отчет АСП, а также при необходимости дополнительные документы, согласно внутренних требований Кредитора.
2.7. МФО отказывает в предоставлении Заявителю микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере ПОД/ФТ.
2.8. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель устно подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем
2.9. При заинтересованности Заявителя касательно получения микрокредита, кредитный консультант предоставляет Заявителю перечень документов и/или информацию, необходимых для подачи заявления-анкеты на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления-анкеты на предоставление микрокредита.
2.10. После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения заявления-анкеты на предоставление микрокредита, кредитный консультант вносит данные в заявление-анкету на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.
2.11. В целях получения микрокредита Заявитель подает Кредитору:
• Заявление-анкета на предоставление микрокредита в подписанном виде;
• документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности гражданина Республики Казахстан.
2.12. Кредитный консультант уведомляет Заявителя о том, что проверка заявления на предоставление микрокредита и представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается Кредитором на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.
2.13. Принятие кредитным консультантом заявления-анкеты на предоставление микрокредита к рассмотрению не влечет за собою обязательств Кредитора заключить договор о предоставлении микрокредита, предоставить микрокредит.

2.14. Документы, сформированные посредством внесения в базу Кредитора передаются кредитным консультантом специалисту службы безопасности по одобрению займов для проведения соответствующей проверки. Экспертиза заявления-анкеты на предоставление микрокредита и других документов осуществляется непосредственно специалистом службы безопасности по одобрению займов. Специалист службы безопасности по одобрению займов в соответствии с системой оценки кредитоспособности, платежеспособности Заемщика осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заемщика, запрашивает необходимые сведения в АО «ГКБ», ТОО «ПКБ», НАО «ГК «Правительство для граждан»), рассчитывает максимально возможную сумму микрокредита микрокредита.
2.15. По результатам проверки и анализа документов специалистом службы безопасности по одобрению займов одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.
2.16. Кредитор оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством.
2.17. В случае одобрения заявки на получение микрокредита в целях подписания договора о предоставлении микрокредита на номер телефона, указанного в заявлении-анкете Заявителя направляется sms-сообщение с универсальным кодом.
2.18. Заявитель при получении sms-сообщения с универсальным кодом, с целью подтверждения факта ознакомления с типовой формой договора о предоставлении микрокредита, а также выражения своего безусловного согласия с условиями договора о предоставлении микрокредита, сообщает кредитному консультанту полученный универсальный код, тем самым подписывает договор о предоставлении микрокредита. Предоставление Заявителем кредитному консультанту соответствующего универсального кода, который вноситься в программное системное обеспечение Кредитора для формирования договора о предоставлении микрокредита в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой согласия.
2.21. Подписав заявление-анкету на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.
2.22. В случае, если заявка на получение микрокредита специалистом службы безопасности по одобрению займов была одобрена, но sms-сообщение с универсальным кодом не поступило на телефон Заявителя в течении 10 минут с момента одобрения, то договор о предоставлении микрокредита подписывается Заявителем в ручном формате.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1. Договор заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан и относится к письменной форме сделки. Договор составляется на государственном и русском языках.
3.1.1. При заключении договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора. Заявление о присоединении, типовая форма договора о предоставлении микрокредита рассматриваются исключительно в качестве единого документа и являются договором о предоставлении микрокредита. Заемщик подтверждает, что Заявление о присоединении является частью договора о предоставлении микрокредита, условия которого определены в типовой форме договора о предоставлении микрокредита.
3.2. Заключение договора о предоставлении микрокредита осуществляется в отделении Кредитора, либо электронным способом посредством электронной цифровой подписи заявителя/заемщика и (или) многофакторной аутентификации.
3.3. Информация по Договору подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием.

3.4. Договор составлен в точном и полном соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим требования к содержанию договоров по предоставлению микрокредита.
3.5. Заявитель/Заемщик вправе ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов.
3.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Заемщиком обязательств, принятых на себя по настоящему договору. Подписание настоящего договора SMS-сообщением, в т.ч. путем предоставления Заемщиком кода, представленного в SMS-сообщении (обмен электронными сообщениями), признается сторонами письменной формой сделки и подписанием договора. Договор вступает в силу с момента подписания договора и расходного кассового ордера и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Микрокредиты предоставляются в национальной валюте Республики Казахстан– тенге.
4.2. Минимальный размер по микрокредиту по условиям любого Продукта на одного заемщика составляет – 5 000 (пять тысяч) тенге.
4.3. Срок микрокредита до 45 календарных дней на сумму до 45 МРП.
4.4. На сумму до 200 000 МРП на срок, предусмотренным действующим законодательством.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Предельный размер дневной ставки вознаграждения составляет не более 0,3%.
5.2. Размер неустойки (пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита составляет 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
5.3. Все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МИКРОКРЕДИТА

Права и обязанности Кредитора
6.1. Кредитор обязуется:
6.1.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика в срок не позднее 25 календарных дней с даты таких изменений;
6.1.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Клиентом), в том числе на интернет-ресурсе МФО https://qaryzzaim.kz;
6.1.3. предоставлять Заёмщикам (Заявителю) полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
6.1.4. проинформировать Заемщика (Клиента) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

6.1.5. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
6.1.6. соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
6.1.7. проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
6.1.8. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;
6.1.9. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;
6.1.10. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;
6.1.11. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;
6.1.12. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;
6.1.13. уведомлять уполномоченный орган об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов органом МФО, уполномоченным на утверждение услуг по предоставлению микрокредитов, в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения;
6.1.14. соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
6.1.15. предоставлять заемщикам обязательной отсрочки по микрокредитам без начисления вознаграждения на период прохождения ими срочной воинской службы и на 60 дней после ее окончания.

6.2. Кредитор имеет право:
6.2.1. напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданных Заемщику;
6.2.2. при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
6.2.3. при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
6.2.4. уступить право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;
6.2.5. запрашивать у Заемщика (Заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;
6.2.6. при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
6.2.7. требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;

6.2.8. сообщать Заемщику с помощью SMS– уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
6.2.9. при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;
6.2.10. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
6.2.11. иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиям и заключенного Договора;
6.2.12. Уступить право (требование) по Договору (коллекторскому агентству, микрофинансовой организации) на основании требований действующего законодательства.
6.2.13. Осуществить отсрочку погашения микрокредита при условии наличия причин, подтверждающих ухудшение материального положения заемщика;
6.2.14. Осуществить пролонгацию микрокредита путем заключения дополнительного соглашения при условии соответствующего частичного погашения по договору. Заемщик в период пролонгации микрокредита возвращает остаточную сумму основного долга по нему и уплачивает вознаграждение и пени за пользование займа;
По соглашению Сторон возможно увеличение (пролонгирование) срока действия Договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях, при соблюдении следующих требований:
- срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения микрокредита - вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;
- при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком неустойки (пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате начисленного вознаграждения.
Последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально Кредитором и заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита. Излишне оплаченная Заемщиком сумма, сверх суммы, которой достаточно для пролонгации срока погашения микрокредита направляется в оплату части основного долга.
6.2.15. Осуществлять иные права, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.
6.2.16. С целью установления платежеспособности клиента направлять запросы в кредитное бюро на получение сведений по максимальным суммам ежемесячного платежа по закрытым микрокредитам/банковским займам за последние три года и максимальным суммам закрытого микрокредита/банковского займа и доходам заемщика, предусмотренные п.8-1 п.2 ст.7 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» и подпунктами 7) и 8) пункта 6 Правил, утвержденные Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года №215.

6.2.17. При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере менее 0,35 процентов в день.
6.2.18. Осуществление функций платежного агента и платежного субагента.
6.2.19. Заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций - резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента.
6.2.20. Оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов на основании совместного Постановления Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка №62 от 16.08.2024 года и Правления Национального Банка РК №45 от 19.08.2024 года.
6.2.21. Стоимость консультационных услуг составляет до 17% от суммы запрашиваемого микрокредита.
6.2.22. Настоящий Договор на оказание консультационных услуг является договором присоединения, заключаемым в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. Условия опубликованы на интернет ресурсе МФО и могут быть приняты Заемщиком не иначе как путем присоединения к Договору в целом. Условия Договора являются общеобязательными для заемщика, присоединившегося к нему без каких-либо условий/оговорок.
6.2.23. Принятие заемщиком условий Договора выражается подписанием заявления-анкеты (далее– Заявление). Заявление может быть подписано клиентом/заемщиком посредством введения универсального кода, представленного в SMS-сообщении на мобильный телефон клиента/заемщика и признается сторонами письменной формой сделки. С даты подачи и подписания МФО Заявления, заемщик присоединяется к Договору в полном объеме, безусловно принимая как условия Договора, так и условия Заявления. Договор, Заявление, а также приложения и дополнения к Заявлению являются неотъемлемыми частями друг друга, представляют собой единый правовой документ, именуемый «договор на оказание консультационных услуг», с чем Исполнитель и Заказчик безусловно согласны и подтверждают все принятые по ним на себя обязательства как в момент заключения Договора, так и в будущем. Датой вступления в силу Договора является дата подписания Заявления и принятия его в работу МФО. Указанный договор размещен на Интернет-ресурсе МФО.
6.3. Кредитор не вправе:
6.3.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
6.3.2. предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 (девяноста) календарных дней;
6.3.3. устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
6.3.4. требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
6.3.5. пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;
6.3.6. заключение соглашение о сотрудничестве с частными судебными исполнителями, а также на заключение соглашений об условиях исполнения исполнительного документа с аффилированным частным судебным исполнителем;
6.3.7. обращение за совершением нотариальных действий к аффилированному нотариусу;
6.3.8. увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита без согласия заемщика и на условиях, не обеспечивающих сохранение или улучшение условий микрокредита;

6.3.9. рассмотрение споров между МФО и заемщиком в арбитраже, а также на создание арбитража;
6.3.10. заключение договора с физическим лицом посредством интернета без проведения его биометрической идентификации, порядок проведения которой определяется правовым актом уполномоченного органа;
6.3.11. выдача микрокредитов физическим лицам без согласия супруга (супруги) на сумму, превышающую минимальный размер, установленный нормативным правовым актом уполномоченного органа;
6.3.12. требование исполнения физическим лицом обязательства по микрокредиту, в случае наличия в его кредитном отчете информации об установлении добровольного отказа от получения микрокредита, а также отсутствия согласия супруга (супруги) на получения микрокредита, по которому оно необходимо согласно нормативному правовому акту уполномоченного органа;

Права и обязанности Заявителя
6.4.Заявитель обязан:
6.4.1. предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита.
6.5. Заявитель имеет право:
6.5.1. ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО;
6.5.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
6.5.3. отказаться от заключения Договора;
6.5.4. заявитель представляет в МФО документы и сведения необходимые для формирования кредитного досье, которое формируется со дня подписания заемщиком первого в данной МФО договора о предоставлении микрокредита;
6.5.5. заявитель имеет иные права и обязанности, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и иными законами Республики Казахстан, ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
6.5.6. ознакомиться с Методикой расчета коэффициента долговой нагрузки МФО, расположенной на сайте https://qaryzzaim.kz
6.5.7. иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями настоящих Правил и заключенного Договора.

Права и обязанности Заемщика
6.6. Заемщик обязан:
6.6.1. возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором о предоставлении микрокредита;
6.6.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с настоящими Правилами;
6.6.3. выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором, заключенными с МФО.
6.6.4. Оплатить суммы вознаграждения за 1 календарный день в случае полного погашения заемщиком микрокредита на дату его получения.

6.7. Заемщик вправе:
6.7.1. ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
6.7.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором о предоставлении микрокредита;

6.7.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
6.7.4. досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по Договору о предоставлении микрокредита;
6.7.5. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и Договором о предоставлении микрокредита.

6.8. Заемщик гарантирует, что:
6.8.1. Вся информация, указанная им в анкете (в т.ч. заявление-анкете) и договоре, является полной и достоверной. Заемщик гарантирует, что указанная электронная почта является достоверной и абонентский номер телефона (WhatsApp) является достоверным;
6.8.2. Обладает необходимой право - и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения условий договора;
6.8.3. Имеет в наличии личную, действующую банковскую карту, выпущенную банком второго уровня и/или текущий счет в банке второго уровня;
6.8.4. Имеет в наличии надлежаще зарегистрированный номер мобильного телефона оператора мобильной связи в Республике Казахстан;
6.8.5. Перед предоставлением микрокредита ознакомился с политикой конфиденциальности, Правилами предоставления микрокредита, Методикой расчета коэффициента долговой нагрузки ТОО «МФО Мега Кредит» на сайте https://qaryzzaim.kz;
6.8.6. Сознательно, свободно, по своей воле и интересам Заемщик дает свое согласие Кредитору на:
- обработку всех персональных данных, указанных в анкете (в т.ч. заявление-анкете) и договоре, а также всех иных персональных данных, которые Заемщик самостоятельно предоставляет Кредитору при регистрации на сайте и при заполнении анкеты;
- использование персональных данных в целях заключения с ним договора и до момента его полного и надлежащего исполнения либо в случае отказа в выдаче микрокредита, а также для взыскания денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по договору в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- любую сообщаемую информацию, в том числе посредством звонков на указанные Заемщиком номера телефонов. Кредитор вправе сообщать о том, что Заемщик собирается брать микрокредит и задавать вопросы, проверяющие предоставленную им информацию;
- получение от Кредитора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, информации, связанной с исполнением договора по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, а также по связи WhatsApp. При этом для информационных рассылок Заемщик разрешает Кредитору использовать любую контактную информацию, переданную им Кредитору;
-получение от Кредитора рекламных материалов и информации в электронном виде об услугах и акциях Кредитора.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

7.1. Исполнение обязательств по порядку выплаты вознаграждения осуществляется согласно условиям Продукта и согласно Договору. Вознаграждение может выражаться в фиксированной сумме или в процентном выражении. МФО вправе предоставить скидки к размеру вознаграждения по своему усмотрению.
7.2. При досрочном погашении микрокредита или допущении просрочки платежа – вознаграждение оплачивается за фактические дни пользования микрокредитом.
7.3. Заемщик дает свое согласие на удержание суммы вознаграждения за 1 календарный день в случае полного погашения им микрокредита на дату его получения.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГЭСВ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

8.1. Для целей Правил под ГЭСВ понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года №208.

8.2. Согласно совместного Постановления Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка №62 от 16.08.2024 года и Правления Национального Банка РК «Об определении предельных размеров годовой эффективной ставки вознаграждения» №45 от 19.08.2024 года определены предельные размеры годовой эффективной ставки вознаграждения:

-по микрокредитам, предоставляемым организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, – 46 (сорок шесть) процентов;

-по микрокредитам, предоставляемым организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете – менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.

На дату заключения договора о предоставлении микрокредита, изменения ставки вознаграждения по микрокредиту и (или) изменения или введения новых комиссий и иных платежей, связанных с выдачей и обслуживанием годовая эффективная ставка вознаграждения не может превышать предельный размер, определенный настоящим пунктом.

8.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^{n} \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^{m} \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

Sj - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

Pi - сумма i-того платежа заемщика;

ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ МФО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

9.1. Исполнение обязательств Заемщиком по Договору обеспечивается способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан и предусмотренные Договором.

10. ФОРМИРОВАНИЕ КРЕДИТНОГО ДОСЬЕ

10.1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков/программном обеспечении, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

10.2. В МФО кредитное досье открывается в день подписания заемщиком первого Договора. Кредитное досье содержит документы, предусмотренные в Перечне документов, необходимых для получения микрокредита, а также следующие документы и сведения:

- Договор;
- дополнительные соглашения к Договору;
- подписанный сторонами график погашения микрокредита, в случае если условиями Продукта предусмотрено его предоставление;
- расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии);
- переписку между МФО и Заемщиком;
- расходно-кассовый ордер;
-копия документа, подтверждающую личность заемщика;
-анкета-заявления заемщика;
-документы, связанные с получением микрокредита;
- документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком);

10.3. МФО ведет кредитное досье, содержит его в актуальном состоянии, а также обеспечивает полноту документов в нем в соответствии с требованиями Правил.

10.4. Кредитное досье формируется на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

10.5. После завершения взаимоотношений с заемщиком кредитное досье переводится на хранение. Хранение осуществляется в МФО в соответствии с требованиями Приказа исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15997).

10.6. Документы в электронном виде хранятся в том формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

11. МЕТОДЫ ВЫДАЧИ И ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

11.1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Клиенту микрокредита, МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде:

11.1.1. единовременного перечисления суммы микрокредита, указанной в Заявлении/Оферте, на счёт Клиента – при электронном способе подачи Заявления/Оферты;

11.1.2. при оформлении Заявки в отделениях МФО денежные средства выдаются наличными.

11.2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита (при электронном способе подачи Заявления/Оферты).
11.3. Моментом предоставления денег Клиенту признается:
11.3.1 при электронном способе подачи Заявки - время фактической отправки МФО денежных средств на счёт Клиента;
11.3.2 при оформлении Заявки в отделениях МФО - с момента передачи денежных средств Клиенту/Заемщику.
11.4. Перечисление суммы микрокредита является акцептом Заявления/Оферты, а дата перечисления суммы микрокредита - датой заключения Договора.
11.5. Порядок погашения микрокредита указывается в условиях Договора.
11.6. По микрокредитам, выдаваемым до 45 МРП до 45 дней может быть предусмотрен единовременный метод погашения микрокредита, при котором погашение вознаграждения и сумма основного долга производится в конце срока Договора одним платежом или другой метод, выбранный Заемщиком согласно условиям Договора.
МФО может предложить дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов.
11.7. Зачисление платежей по микрокредиту (через терминалы, банки) осуществляется Кредитором на фактическую дату оплаты, при условии оплаты Заемщиком платежа в течение операционного дня (до 18.00 часов) и предоставления квитанции об оплате, не позднее следующего дня. В случае осуществления платежа после окончания операционного дня (после 18.00 часов), зачисление денежных средств осуществляется датой следующего календарного операционного дня.
11.8. В случае заключения Заемщиком договора добровольного страхования жизни, Займодатель, по заявлению Заемщика, перечисляет часть суммы микрокредита по реквизитам Страховщика, указанным в заявлении.
11.9.Предоставление микрокредита осуществляется:
11.9.1.При предоставлении микрокредита электронным способом:
- путем перечисления части денежных средств с банковского счета Кредитора на банковский/карточный счет Заемщика, указанный им в заявлении-анкете и части денежных средств по заявлению Заемщика на банковский счет юридического лица, являющегося страховщика, указанный в договоре добровольного страхования Заемщика от несчастного случая, заключенного с Заемщиком и в заявлении Заемщика на перевод денег в счет оплаты суммы страховой премии за оказание услуги по добровольному страхованию.
Перечисление денежных средств осуществляется в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.
11.9.2. При оформлении заявки в отделении Кредитора:
-путем выдачи части денежных средств наличными в кассах отделения и части денежных средств предоставляется путем перевода части суммы микрокредита по заявлению заемщика на банковский счет юридического лица, являющегося страховщиком, указанный в договоре добровольного страхования Заемщика от несчастного случая, заключенного с Заемщиком и в заявлении Заемщика на перевод денег в счет оплаты суммы страховой премии за оказание услуги по добровольному страхованию.

12. РАБОТА С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

12.1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графика погашения микрокредита.

12.2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
12.2.1. SMS–уведомлений;
12.2.2. оповещений на электронную почту (в т.ч. направление претензий);
12.2.3. информационных телефонных звонков;
12.2.4. физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
12.2.5. взыскание задолженности с Заемщика по микрокредиту в гражданском суде Республики Казахстан;
12.2.6. уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
12.2.7. -подачи заявления на совершение исполнительной надписи.
Подписание договора признается письменным признанием Заемщиком неисполненного обязательства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Заемщиком, в частности, при просрочке исполнения обязательства Заемщик, заключив договор, признает вину в неисполненном обязательстве и дает свое согласие на вынесение исполнительной надписи нотариусом в бесспорном порядке. Одновременно, заемщик предоставляет свое согласие на взыскание расходов МФО по совершению исполнительной надписи, которое подтверждает своей подписью в анкете-заявления;
12.2.8. иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
12.3. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления Кредитор обязан уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита (10 – дневный срок вступает в действие с 01.10.2024 года):

1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в микрофинансовую организацию;

3) последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. При подаче Заявления/Оферты на предоставление микрокредита Клиент дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, трансграничной передачи. Свое согласие подтверждает подписью в анкете-заявления.
13.2. При заключении Договора Заявитель дает разрешение на обработку своих персональных данных.
13.3. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:
13.3.1. по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
13.3.2. при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;
13.3.3. при вступлении в законную силу решения суда;
13.3.4. в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
13.4. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.
13.5. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 25 календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

14. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

14.1. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику и об операциях МФО (за исключением правил предоставления микрокредитов).

14.2. Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных договорах, о предоставлении микрокредитов МФО, находящейся в процессе ликвидации;

14.3. МФО гарантируют тайну предоставления микрокредита;

14.4. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан;

14.5. Сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
- судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
- прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
- органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
- представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора.

14.6. Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 5 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным заемщиком в завещании;
- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия документа, подтверждающая смерть заемщика;
- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

14.7. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по

урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому было уступлено третьему лицу.
14.8. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:
- предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;
- предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам, которым допускается передача права (требования) по микрокредиту согласно Закону Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
- предоставление МФО коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством;
- обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
- представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

15. ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ

15.1. При работе Личного кабинета, Сайта, Терминала (при наличии) МФО и Заявитель/Заемщик осуществляет действия согласно следующей Процедуре безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа при предоставлении услуг посредством интернет-ресурса: https://qaryzzaim.kz (далее - Процедуры).
15.2. Процедуры разработаны в соответствии с требованиями Правил предоставления микрокредитов электронным способом, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года №217.
15.3. Процедуры предусматривают принятие необходимых мер в целях защиты от случайного или преднамеренного изменения, раскрытия или уничтожения, а также в целях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности информации, обеспечения процесса автоматизированной обработки данных и предоставления микрокредитов электронным способом в МФО.
15.4. Перечень услуг (операций), которые возможно предоставлять посредством интернет-ресурса https://qaryzzaim.kz, включая и не ограничиваясь, следующие услуги:
15.4.1. подача клиентом заявления на получение микрокредита;
15.4.2. просмотр сведений о МФО (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) МФО;
15.4.3. просмотр договора (договоров) клиента о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора), о сумме переплаты, размерах ставки вознаграждения, ГЭСВ;
15.4.4. просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления клиента на получение микрокредита;
15.4.5. просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);
15.4.6. просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом;
15.4.7. обмен письмами (сообщениями) между клиентом и МФО.
15.5. Заключение Договора электронным способом между МФО и Клиентом осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента, способами биометрической идентификации и (или) многофакторной Аутентификации.

15.6. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем перевода денег с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Клиента.
15.7. Доступ к Интернет-ресурсу https://qaryzzaim.kz осуществляется посредством подключения к сайту https://qaryzzaim.kz по защищенному протоколу HTTPS. Адрес в сети Интернет – https://qaryzzaim.kz принадлежит МФО. МФО гарантирует пользователям сервисов Интернет-ресурса https://qaryzzaim.kz защиту их персональных и платежных данных.
15.8. Контроль доступа к информационным системам МФО и интернет-ресурсу https://qaryzzaim.kz. В целях обеспечения санкционированного доступа к информационному ресурсу, любой вход в систему должен осуществляться с использованием уникального имени пользователя (Логина) и Пароля.
15.9. Пользователи должны руководствоваться рекомендациями по защите своего Пароля на этапе его выбора и последующего использования. Запрещается сообщать свой Пароль другим лицам или предоставлять доступ в Личный кабинет другим, в том числе членам своей семьи и близким. В случае если Пароль/Логин, SMS-код стали известны третьим лицам, Клиенту необходимо принять все меры по немедленному изменению Пароля и блокированию Личного кабинета.
15.10. Доступ к услугам на Интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz, в том числе с использованием мобильного приложения (при его наличии) может быть получен только после прохождения Пользователем процедур Верификации и/или Регистрации или предъявлению Клиентом его Логина и Пароля:
15.10.1. Процесс Регистрации:
а) Посетитель указывает персональные данные;
б) Посетитель указывает сведения, удостоверяющие его личность;
в) Посетитель указывает контактные данные;
г) Посетитель указывает банковский счет;
д) Посетитель указывает пароль;
е) Посетитель ознакамливается с Правилами предоставления микрокредитов, Методикой расчета коэффициента долговой нагрузки, Политикой конфидециальности;
ж) Посетитель интернет-ресурса https://qaryzzaim.kz проходит процесс Верификации.
15.10.2. Процесс Верификации:
а) в процессе Верификации посетитель Интернет-ресурса https://qaryzzaim.kz указывает номер своего мобильного телефона;
б) интернет-ресурс https://qaryzzaim.kz отправляет на мобильный номер посетителя SMS-сообщение с SMS-кодом;
в) Пользователь вводит полученный SMS-код в Личном кабинете.
15.11. Пользователю может быть отказано в получении микрокредита в случае, если он не достиг 18 лет.
15.12. Логином в системе Интернет-ресурса https://qaryzzaim.kz является номер ИИН, который Клиент указывает при прохождении процедуры Регистрации и Верификации.
15.13. Клиент/Пользователь, совершая действия по Регистрации, дает свое согласие на сбор и обработку всех персональных данных и иной информации, предоставляемой Клиентом. Введением SMS-кода при регистрации Клиент подтверждает достоверность и корректность всех введённых данных на интернет-ресурс https://qaryzzaim.kz.
15.14. Операции по погашению платежей могут дополнительно подтверждаться введением SMS-кода, присланным на номер телефона Клиента.
15.15. МФО вправе в целях безопасности и обеспечения сохранности данных Клиента заблокировать доступ Клиента на Интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz.
15.16. МФО не хранит информацию о платежных картах, ее реквизитах, в том числе CVV кодах карт. Данные о реквизитах платежных карт сообщаются напрямую банку-эмитенту данной платёжной карты.

15.17. МФО обязуется сотрудничать в вопросах расследования, принятия мер и предупреждения несанкционированных платежей.
15.18. По запросу Клиента, МФО предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
15.19. Все программное обеспечение, обеспечивающих работу интернет-ресурса https://qaryzzaim.kz принадлежит МФО.
15.20. Пользователь обращается при возникновении вопросов, спорных ситуаций, инцидентов, сведениях об известных или предполагаемых случаях нарушения информационной безопасности и т.п. по электронному адресу appeal@qaryzzaim.kz, при этом МФО отвечает на запросы в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, либо по контактным телефонам, указанных на интернет ресурсе.
15.21. Защита и сохранность данных. Ответственность за сохранность данных на стационарных и портативных персональных компьютерах, интернет- ресурсе лежит на МФО.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Лица, виновные в нарушении настоящих правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
16.2. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений финансовых результатов деятельности МФО, по обновлению, по мере изменения законодательства Республики Казахстан, в новой редакции/внесение изменений и/или дополнений в неё и/или введение новых процессов микрокредитования, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.
16.3. Если Сторонам не удастся прийти к согласию, все неразрешённые споры в отношении настоящего Договора подлежат рассмотрению в суде №2 г.Уральска (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
16.4. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Приложение №1
к Правилам о предоставлении микрокредита

${ДАТА_ВЫДАЧИ}
Заявление-анкета на предоставлении микрокредита
Я, ${ФАМИЛИЯ} ${ИМЯ} ${ОТЧЕСТВО}, ИИН ${ИИН}, прошу ТОО «Микрофинансовая организация Мега Кредит» (далее-МФО), БИН 180640014889, представить мне микрокредит, заключив со мной договор о предоставлении микрокредита, на условиях которые определены ТОО Микрофинансовая организация МФО Мега Кредит» в типовом договоре о предоставлении микрокредита и Правилах о предоставлении микрокредита, размещенные на официальном интернет-ресурсе https://qaryzzaim.kz/ и приняты мной в целом и безусловно, для чего сообщаю о себе следующие данные:
Фамилия: ${ФАМИЛИЯ}
Имя: ${ИМЯ}
Отчество: ${ОТЧЕСТВО}
Дата рождения: ${ДАТА_РОЖДЕНИЯ} г
ИИН: ${ИИН}
Документ удостоверяющий личность: удостоверение личности
Номер: ${ДОКУМЕНТ_НОМЕР}
Дата выдачи: ${ДОКУМЕНТ_ДАТА_ВЫДАЧИ} г
Орган выдавшего документ: ${ДОКУМЕНТ_ВЫДАН}
Адрес регистрации: ${АДРЕС_РЕГИСТРАЦИИ}
Адрес фактического проживания: ${АДРЕС_ПРОЖИВАНИЯ}
Электронный адрес: ${ПОЧТА}
Контактный телефон: ${ТЕЛЕФОН_МОБИЛЬНЫЙ}
Дополнительные контакты: ${КОНТАКТЫ}
Семейное положение: ${СЕМЕЙНЫЙ_СТАТУС}
Количество детей до 18 лет:
Место работы: ${КОМПАНИЯ}
Должность: ${ДОЛЖНОСТЬ}
Стаж работы на последнем месте работы: ${СТАЖ}
Зарплата: ${ДОХОД} тенге
Дополнительный доход: ${ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ_ДОХОД} тенге
Сумма запрашиваемого микрокредита: ${СУММА_ЗАЙМА} тенге
Сумма переплаты тенге
ГЭСВ %
Ставка вознаграждения %
Цель предоставления микрокредита: потребительские цели предпринимательские цели другое
Я, предоставляю свое согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем, на предоставление информации в кредитное бюро, на раскрытие и получение моих персональных данных и сведений, определяющих мои доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП. Подпись /✓_____/
Я, подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и предоставляю безусловное согласие на проверку и перепроверку ТОО «МФО Мега Кредит» и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении - анкете. Подпись /✓_____/
Я, подтверждаю, что проинформирован о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. Я ознакомлен со ставкой вознаграждения, годовой ставкой вознаграждения, ГЭСВ, размером переплаты задолженности, порядком, очередностью и датой погашения микрокредита и условиями договора о предоставлении микрокредита. Подпись /✓_____/
В случае неисполнения договорных обязательств, я предоставляю свое согласие на взыскание задолженности в судебном/нотариальном порядке на условиях, отраженных в договоре о предоставлении микрокредита, а также взыскание понесенных МФО расходов по совершению исполнительной надписи/госпошлины. Подпись /✓_____/

Я подтверждаю, что данное заявление-анкета будет являться неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита при получении микрокредита. Подпись /✓ _____/
Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с Правилами предоставления микрокредита ТОО «МФО Мега Кредит». Подпись /✓ _____/ Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с порядком оказания МФО консультационных услуг и согласен с подписанием договора оказания консультационных услуг и признанием бесспорной задолженности при получении микрокредита Подпись /✓ _____/
Я ознакомлен с работой моего личного кабинета, расположенный на интернет ресурсе МФО qaryzzaim.kz_. Мне известно о наличии копии договора о предоставлении микрокредита и других документов, связанных с микрокредитованием в личном кабинете. Я предоставляю безусловное согласие на сбор, обработку, использование и распространения моих персональных данных (в т.ч. данных, которые будут или стали известны в связи с заключением договора о предоставлении микрокредита). Я уведомлен о том, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случаях, если это противоречит законодательству Республики Казахстан или при наличии неисполненного обязательства. Настоящее согласие носит бессрочный характер. Я представляю безусловное согласие на направление мне корреспонденции (писем, извещений, уведомлений, претензий и т.п.) на мой адрес проживания/регистрации, в виде sms-сообщений на номер (-а) мобильного телефона (-ов), электронных писем на мои электронные адреса, а также сообщений посредством приложения «WhatsApp» и других мессенджеров, осуществление обращений на все вышеуказанные номера телефонов, указанные мной в заявлении-анкете и отраженные в договоре о предоставлении микрокредита. При изменении адреса, номера телефона, я обязуюсь заблаговременно, письменно уведомить ТОО «МФО Мега Кредит» в течения трех календарных дней. В случае не уведомления мной ТОО «МФО Мега Кредит» об изменении адреса места нахождения и номера мобильного телефона, то направленная корреспонденция по прежним данным, указанных в настоящем заявлении-анкете считается врученной должным образом. Я подтверждаю, что подписывая настоящее заявление-анкету универсальным кодом, полученный на мой телефон sms-сообщением, я подписываю и соглашаюсь с условиями договора о предоставлении микрокредита, договора об оказании консультационных услуг и признание бесспорной задолженности при получении микрокредита, который будет признаваться письменной формой сделки. Вы являетесь получателем адресной социальной помощи? Нет. Вы имеете просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60-ти календарных дней, в размере, равном или превышающем 5-ти кратный размер МРП? Нет. Я согласен (-а) на подписание договора о предоставлении микрокредита путем: ___ универсальный код; ___ ручная подпись.