

Товарищество с ограниченной ответственностью "МФО Мега Кредит"

«УТВЕРЖДЕНО»
Нурмашев Т.У. _____
ТОО "МФО Мега Кредит"

Правила предоставления микрокредитов

**Товарищество с ограниченной ответственностью "МФО Мега
Кредит"**

г. Уральск 2020 год

Глава 1. Основные положения.

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию.

Глава 3. Порядок предоставления микрокредита.

Глава 4. Контроль за выполнением условий договора, порядок внесения изменений в договор.

Глава 5. Работа с просроченной задолженностью.

Глава 6. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения договоров.

Глава 7. Права и обязанности участников микрокредитования.

Глава 8. Конфиденциальность.

Глава 9. Мониторинг. Контроль за выполнением условий договора.

Глава 10. Порядок внесения изменений в договор.

Глава 11. Работа с просроченной задолженностью.

Глава 12. Персональные данные.

Глава 13. Тайна предоставления микрокредита.

Глава 14. Иные положения.

Глава 1. Основные положения.

1. Основные положения.

Настоящие правила предоставления микрокредитов (далее - правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовых организациях», нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами товарищества с ограниченной ответственностью "МФО Мега Кредит" (далее - МФО).

Настоящие правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.

Настоящие правила содержат следующую информацию:

- общие требования к заемщикам
- условия предоставления микрокредита
- порядок подачи заявления - анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения
- основания для отказа в предоставлении микрокредита
- порядок заключения договора о предоставлении микрокредита
- правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам
- формирование кредитного досье
- выдача микрокредита
- мониторинг
- порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования
- работа с просроченной задолженностью
- методы погашения микрокредитов
- порядок внесения платежей по микрокредитам
- порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам
- порядок досрочного расторжения договора о предоставлении микрокредита
- порядок закрытия договора о предоставлении микрокредита
- права и обязанности участников микрокредитования.

Настоящие правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. МФО обязана предоставлять настоящие правила для ознакомления клиенту по его первому требованию. Копия утвержденных правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления клиентов МФО.

В настоящих правилах используются следующие определения:

Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения.

Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок более сорока пяти календарных дней, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение.

Предельная ставка вознаграждения - ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Договор о предоставлении микрокредита (далее – договор) – договор, согласно которому МФО передает заемщику в собственность деньги, а заемщик обязуется своевременно возратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности.

Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО договор.

Заявитель – физическое лицо, подавшее в МФО заявление на предоставление микрокредита.

Сайт — интернет-страница МФО qaryzzaim.kz.

Личный Кабинет — многофункциональный защищенный сервис на сайтах МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и заявителем/заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом.

Кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории.

Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг.

Кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого заемщика.

Кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) заявителя / заемщика, основанная на численных статистических методах.

Кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании заемщика.

Метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга.

Метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение.

Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности.

Микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на

удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах.

Мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков.

МФО – юридическое лицо товарищество с ограниченной ответственностью "МФО Мега Кредит", являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан.

НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту).

Обязательства по микрокредиту - за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита в срок, оговоренный Договором, заемщик уплачивает неустойку от общей суммы основного долга и вознаграждения.

Заявление — предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих правилах, либо предложение о продлении срока микрокредита.

Основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с договором.

Платежеспособность – наличие у заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью.

Официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов: информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц; выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты; выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя; выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

Полное досрочное погашение – погашение заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов.

Просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется задолженность.

Уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по

микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО.

Уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО.

Счёт — банковский счет, на который заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с договором и настоящими правилами (номер банковского счета с реквизитами банка).

Карта – индивидуальная банковская карта, на которую Заемщику перечисляется сумма микрокредита в соответствии с договором и настоящими правилами.

МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного заемщика.

МЗП - минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Прожиточный минимум - устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о Республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

КДН - коэффициент долговой нагрузки. Определяется, как величина обязательств заявителя / заемщика по всем непогашенным микрокредитам, заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.

Средний ежемесячный доход - рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.

Глава 2. Общие требования к микрокредитованию.

1. Основные требования к заемщикам.

Заемщиками МФО могут быть индивидуальные предприниматели, самозанятые и физические лица — резиденты Республики Казахстан.

Физические лица:

- резиденты Республики Казахстан
- в возрасте не моложе 18 лет и не старше 72 лет на момент оформления заявления, если иное не предусмотрено программой
- имеющие стабильный источник дохода
- имеющие возможность подтвердить данные доходы
- не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан.

2. Условия предоставления микрокредита.

1. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности,

платности и целевого использования. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные гарантией и (или) поручительством третьих лиц.

МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.

2. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие предельные условия:

Таблица 1

Условие	Описание
1) Предельные сроки предоставления микрокредита	Максимальный срок: до 45 (Сорок пять) дней.
2) Предельные суммы предоставления микрокредита	Максимальная сумма: на одного заемщика – до 50 (пятидесятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»
3) Предельная величина ставки вознаграждения по микрокредиту	Предельный размер вознаграждения не может превышать 30% (Тридцать процентов) от суммы микрокредита.
4) Размер неустойки (штраф, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной договором.

3. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение микрокредита. В случае выхода заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить заемщику услугу продления срока микрокредита. В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления. Продление осуществляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору после уплаты заемщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле:

$KДП * ДСВ$

Где: КДП – количество дней продления ДСВ - дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора.

Глава 3. Порядок предоставления микрокредита.

1. Стадии предоставления микрокредита.

Предоставление микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

- ознакомление заявителя с настоящими правилами
- предоставление заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения заявления
- оценка кредитоспособности заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности
- принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита
- подписание договора, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО
- выдача Микрокредита.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита (онлайн) и порядок его рассмотрения для физических лиц.

Договор заключается путем его подписания электронной цифровой подписью заемщика и (или) многофакторной аутентификации, либо путем нарочного подписания заемщиком. Заявление составляется заявителем в установленной МФО форме, размещенной на сайте МФО либо в отделении МФО. Сумма и срок действия договора самостоятельно указываются заявителем. В целях получения микрокредита (онлайн) заявитель должен осуществить следующие действия:

- зарегистрироваться на сайте;
- заполнить заявление, размещенное на сайте;
- отправить копию документа, удостоверяющего его личность, а так же иные документы по запросу;
- по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;
- предоставить МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; ИИН; место проживания, семейное положение, количество несовершеннолетних детей, сведения о занятости; размер месячного дохода; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта. При заполнении заявления заявитель самостоятельно выбирает способ получения микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка, либо реквизиты карты), либо в отделении. В случае если заявитель согласен получить микрокредит на указанных в настоящих правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание договора, отправив заявление / оферту в МФО с использованием механизма личного кабинета на сайте МФО.

Заявитель и МФО согласовали, что заключение договора о предоставлении микрокредита электронным способом осуществляется посредством электронной цифровой подписи заявителя и (или) многофакторной аутентификации, осуществляемой с применением не менее двух различных параметров, в том

числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (цифровых сертификатов, токенов, смарт-карт, одноразовых паролей и биометрических параметров).

На основе полученных данных определяется оценка кредитоспособности заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. Полученное МФО заявление - анкета не может быть отозвано заемщиком. В том случае, если заемщик отказывается от микрокредита перечисления суммы микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО либо в отделение. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные договором.

МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими правилами, до момента перечисления суммы микрокредита заемщику. МФО уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита или отказе от предоставления микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной заявителем в заявлении и/или sms — уведомления.

Подписание всех необходимых документов осуществляется заявителем дистанционно посредством электронной цифровой подписи заявителя и (или) многофакторной аутентификации, осуществляемой с применением не менее двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (цифровых сертификатов, токенов, смарт-карт, одноразовых паролей и биометрических параметров) (посредством электронно-цифровой подписи) или собственноручно в отделении.

Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения договора.

Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

3. Основания для отказа в предоставлении микрокредита.

МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче микрокредита в размере и на условиях, указанных заявителем в заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от заявителя заявления.

Одобрение получают заявления с приемлемым риском невозврата микрокредита. МФО вправе не предоставлять заявителю микрокредит в следующих случаях:

- наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности заявителя
- несоответствие данных о заявителе условиям предоставления микрокредита, установленным настоящими правилами
- информация, представленная заявителем, не является достоверной или является неполной

- наличие у заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный микрокредит (в том числе задолженности по микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения заявителя за повторным микрокредитом)

- не представлены необходимые документы; кредитная история заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении заявителем своих обязательств перед третьими лицами.

4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.

МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

-на дату заключения договора;

-по устному требованию заемщика;

-в случае внесения изменений и дополнений в договор путем заключения дополнительного соглашения к договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

При изменении условий договора, влекущих изменение суммы обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора. При наличии комиссий, подлежащих оплате в связи с изменениями условий Договора, данные комиссии включаются в расчет годовой эффективной ставки вознаграждения.

МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

Где:

n — порядковый номер последней выплаты заемщику

j — порядковый номер выплаты заемщику

S_j — сумма j-той выплаты заемщику

APR — ГЭСВ

t_j — период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)

m — порядковый номер последнего платежа заемщика

i — порядковый номер платежа заемщика

P_i — сумма i-того платежа заемщика

t_i — период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях)

При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются: вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга; возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту; При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за

несоблюдение заемщиком условий договора. Предельная величина ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам составляет 56%.

По договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, требование ГЭСВ не применяется.

5. Выдача микрокредита.

В случае принятия МФО положительного решения о выдаче заявителю микрокредита МФО предоставляет микрокредит заемщику в виде единовременного перечисления суммы микрокредита на счёт заявителя, либо наличными в отделении. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита. Моментом предоставления денег заявителю признается время перечисления суммы микрокредита на счёт заявителя, либо получения денег в отделении. Перечисление суммы (получении денег в отделении) микрокредита является датой заключения договора. Способы погашения указываются на сайте МФО.

6. Формирование кредитного досье.

Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.

Кредитное досье должно содержать следующие документы:

1. Заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя).
4. Документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.
5. Договор о предоставлении микрокредита.
6. Дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита.
7. Подписанный сторонами график погашения микрокредита.
8. Переписку между микрофинансовой организацией и заемщиком.
9. Документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества).
10. Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро.

11. Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
12. Документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
13. После подписания договора и ознакомления с правилами заемщик дает согласие на получение информации о его доходах из кредитного бюро (АО «Государственное кредитное бюро» (ГКБ), «Первое кредитное бюро» (ПКБ) / Государственной корпорации «Правительство для граждан» (в случае кредитования физического лица).
14. После завершения взаимоотношений с Заемщиком кредитное досье переводится на хранение. Хранение осуществляется в МФО. Срок хранения кредитных досье Заемщиков составляет 10 (десять) лет после выполнения Заемщиком всех обязательств по Договору и даты предоставления МФО последней информации в кредитные бюро.
15. Документы в электронном виде хранятся в том формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.

Глава 4. Контроль за выполнением условий договора, порядок внесения изменений в договор.

1. Контроль за выполнением условий договора.

С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств заемщиком в рамках договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий договора. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

- поддержание связи с заемщиком;
 - определение возникших просчетов, ошибок и проблем у заемщика;
 - поиск путей преодоления проблем;
 - запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.
- Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

2. Порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования.

Внесение изменений в действующие условия договора производится путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору на основании письменного запроса заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на сайте МФО в техническую поддержку либо в отделении компании. При обращении заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

Микрофинансовая организация вправе изменять условия договора о

предоставлении микрокредита в одностороннем порядке в случаях их улучшения для заемщика. Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика понимается:

- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени)
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.

Глава 5. Работа с просроченной задолженностью.

1. Работа с просроченной задолженностью, классификация микрокредитов и определение возможных потерь по ним (провизии).

При несоблюдении заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется: неустойки (штраф, пени). Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

При наличии у заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем: SMS–уведомлений; WhatsApp уведомлений; оповещений на электронную почту; информационных телефонных звонков; физических контактов с заемщиком и проведения бесед; взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке; уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам; иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Передачу прав требований по просроченному микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия заемщика.

В случае нарушения установленного срока платежа, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору микрокредита Заемщик обязан уплатить сумму неустойки (штраф, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки платежа – до 90 (девяносто) календарных дней просроченной задолженности включительно. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату микрокредита и вознаграждения.

Глава 6. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения договоров.

1. Методы погашения микрокредитов.

МФО использует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей и метод дифференцированных платежей. Размеры первого и последнего платежей по договору могут отличаться от других. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной договором.

2. Порядок внесения платежей по микрокредитам.

Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового

платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 45 (сорока пяти) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи.

Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены заемщиком в полном объеме в установленные сроки. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы платежных систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через отделения МФО.

Сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении краткосрочного микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору, погашает задолженность заемщика в следующей очередности: неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором; издержки товарищества по получению исполнения, задолженность по вознаграждению, вознаграждение, начисленное за текущий период платежей, задолженность по основному долгу.

В случае задержки заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств заемщика будет производиться в соответствии с условиями договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.

Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО, либо в отделении МФО.

3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам. Вознаграждение уплачивается заемщиком согласно Договору предоставления микрокредита.

4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.

В рамках кредитного процесса допускается: полное досрочное погашение. При условии достаточности денег, внесенных заемщиком в счет полного досрочного погашения задолженности, МФО осуществляет закрытие договора.

5. Порядок досрочного расторжения договора о предоставлении микрокредита.

Договор расторгается досрочно, если заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом. В случае имеющейся у заемщика переплаты по договору МФО обязана вернуть заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения заемщика в техническую службу МФО. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет заемщика, либо в отделении наличными.

Глава 7. Права и обязанности участников микрокредитования.

1. Права и обязанности МФО.

МФО обязуется:

- в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заявителей / заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу заявителя / заемщика – физического лица либо путем письменного уведомления каждого заявителя / заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
 - разместить копию правил предоставления микрокредитов на сайте МФО;
 - предоставлять заявителю / заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
 - предоставить заявителю до заключения договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Требование настоящего пункта не распространяется на договоры о предоставлении краткосрочных микрокредитов.
 - сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного договора.
- МФО имеет право:
- напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным заемщику;
 - при наличии согласия заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
 - при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
 - в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации.
 - требовать от заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в

соответствии с заключенным договором;

-сообщать заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках деятельности МФО;

-запрашивать у заявителя / заемщика / залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;

-отказать в выдаче микрокредита / от заключения договора на стадии рассмотрения заявления на предоставление микрокредита;

-осуществлять мониторинг заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;

-при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;

-осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;

-иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного договора.

МФО не вправе:

-применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.

-в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения);

-применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.

-устанавливать и взимать с заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;

-взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

-индексировать обязательства и платежи по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

2. Права и обязанности Заявителя.

Заявитель обязан:

-предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;

-нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного договора.

Заявитель имеет право:

-ознакомиться с настоящими правилами, получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах.

Заемщик обязан:

-возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в

сроки и порядке, которые установлены договором;

-представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;

-выполнять иные требования, установленные договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.

Заемщик имеет право:

-получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах;

-защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

-досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору;

-в случае полного досрочного погашения микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.

Глава 8. Конфиденциальность.

1. Конфиденциальность.

При подаче Заявления на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

При заключении договора заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

-по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки;

-при вступлении в законную силу решения суда;

-в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. В случае направления заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения заемщиком всех обязательств по договору.

При нарушении заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

Тайна предоставления микрокредита МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора, относящихся к заемщику,

и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих правил). Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

Сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора, относящихся к заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
- прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
- органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
- представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика, выдаются на основании письменного запроса: лицам, указанным Заемщиком в завещании; нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;
- предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

Иные положения настоящих правил могут изменяться и дополняться с учетом

изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

Иное, не предусмотренное настоящими правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Глава 9. Мониторинг. Контроль за выполнением условий договора.

С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств заемщиком в рамках договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий договора.

Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:

1. Поддержание связи с заемщиком.
2. Определение возникших просчетов, ошибок и проблем у заемщика; поиск путей преодоления проблем.
3. Запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.

Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.

Глава 10. Порядок внесения изменений в договор.

Внесение изменений в действующие условия Договора производится путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору на основании письменного запроса заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на сайте МФО в техническую поддержку.

При обращении заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.

Глава 11. Работа с просроченной задолженностью.

При несоблюдении заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется: неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.

При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

1. SMS-уведомлений.
2. Переписка посредством мессенджера WhatsApp
3. Оповещений на электронную почту.
4. Информационных телефонных звонков.

5. Физических контактов с заемщиком и проведения бесед.
5. Взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке.
6. Взыскания задолженности по микрокредиту через ЧСИ на основании нотариальной надписи.
7. Уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам.
8. Иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Передачу прав требований по просроченному микрокредиту третьим лицам МФО вправе осуществлять без согласия заемщика.

МФО имеет право:

1. Напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков WhatsApp переписки о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.
2. При наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро.
3. При наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.
4. Порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу.
5. При наличии согласия заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные.
6. По своему усмотрению прекратить обработку персональных данных заемщика, уничтожив их.
7. Предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.
8. Требовать от заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором.
9. Требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по договору неустойки) в случае:
 - нарушения заемщиком условий договора.
 - образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по договору неустойки, сроком более 10 (десяти) календарных дней.
10. Сообщать заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков рассылки посредством мессенджера WhatsApp об

акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО.

11. Запрашивать у заявителя / заемщика / залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО.

12. Отказать в выдаче микрокредита от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита.

13. Осуществлять мониторинг Заемщика:

- при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности.

- при наличии согласия осуществлять фотосъемку заявителя / заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения заявителя / заемщика об указанных действиях.

14. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного договора.

МФО не вправе:

1. Применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита.

2. В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита.

3. Устанавливать и взимать с заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

4. Взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

5. Индексировать обязательства и платежи по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

Глава 12. Персональные данные.

1. При подаче заявления на предоставление микрокредита заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.

2. При заключении договора заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.

3. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.

4. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

- по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки.

- при вступлении в законную силу решения суда.

- иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

5. В случае направления заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

6. При нарушении заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

Глава 13. Тайна предоставления микрокредита.

1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора, относящихся к заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих правил).

3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам. Сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора, относящихся к заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором.

- судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда.

- органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя.

- прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу.

- органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания.

- представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности.

- уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика выдаются на основании письменного запроса:

- лицам, указанным заемщиком в завещании.

- нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти.

- иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

5. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности.

- предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.

Глава 14. Иные положения.

Настоящие правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

Иное, не предусмотренное настоящими правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.